



ÜNİTE 1. ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMLERİ TEMEL FAYDALAR

AMAÇ

Çoğunlukla çevrimiçi öğrenme için yeterli olan açık kaynaklı öğrenme yönetim sistemlerini öğretmenlere sunmaktır.

IMONED konsorsiyumu
ÖYS

Ünite 1. Öğrenme yönetim sistemlerinin temel faydaları

Öğrenme çıktısı. Öğrenciler, ÖYS'lerin gerekli temel faydalarını tanımlayabileceklerdir.

1.1. Öğrenme Yönetim Sistemleri Nelerdir?

E-Öğrenme Platformu veya Sanal Öğrenme Ortamı (VLE) olarak da bilinen bir Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS), eğitim içeriğinin ve iletişimin barındırılması ve yönetim, dokümantasyon, izleme, raporlama ve yönetim için çevrimiçi (normalde web) bir uygulamadır. Eğitim süreçlerinin sunumu. Bir ÖYS aracılığıyla öğretmenler, öğrenme hedeflerine göre bir dersi yapılandırabilir, ders materyalleri oluşturabilir ve entegre edebilir, içerik ve değerlendirmeleri uyumlu hale getirebilir, öğrenme zaman çizelgelerini düzenleyebilir, öğrencilerin ilerlemesini izleyebilir ve değerlendirebilir. Öğrenciler materyallere her zaman, her yerden erişebilir, ilerlemelerini gerçek zamanlı olarak görebilir ve diğer öğrenciler ve öğretmenlerle iletişim kurabilir. Mevcut ÖYS'ler, beceri profillerine ve ders davranışlarına dayalı olarak kullanıcılar için otomatik önerilerde bulunmak ve ayrıca başarısız olma riski taşıyan öğrencilerle ilgili olarak öğretmenlere eylemler önermek için öğrenme analitiğini içerir.

Materyaller ve etkinlikler, öğrenciler ve öğretmenler tarafından ihtiyaç duydukları her zaman yeniden kullanılabilir.

ÖYS'ler metin, grafik, video, ses, farklı iletişim formları, senkron ve asenkron gibi çeşitli formatlardaki içeriği ve kısa sınavlar, anketler, ödevler vb. gibi farklı etkinlikleri destekler. ÖYS'ler ayrıca bu içeriğin entegrasyonu için farklı standartları ve AICC gibi etkinlikleri destekler. SCORM (Paylaşılabilir İçerik Nesnesi Referans Modeli) ve farklı LMS'ler arasında kursların kolayca aktarılmasını sağlayan LTI (Öğrenme Araçları Birlikte Çalışabilirliği) ile birlikte çalışır.

Çoğu LMS, kursları barındırmak için kurum içinde veya bulutta bir sunucu gerektirir, ancak günümüzde bazı LMS'ler, sağlayıcılar tarafından sağlanan barındırma ile SaaS (hizmet olarak yazılım) olarak sunulmaktadır, bu nedenle kurumların bu ayrıntıları yönetmesini sağlar. Bununla birlikte, birçok kurum eğitim yönetimi portalına bir bağlantı gerektirdiğinden, bu onlar için ilginç olabilir veya olmayabilir.

Öğrenim Yönetim Sistemlerinin esnekliği nedeniyle, orijinal olarak çevrimiçi öğrenme sunumu için tasarlanmış olsalar bile, aslında çevrimiçi içerik için bir havuz görevi görme, proje yönetimi, sanal topluluk desteği vb. gibi bir dizi kullanımı desteklerler.

1.2. Çevrimiçi öğrenme ortamlarının türleri:

Herhangi bir çevrimiçi öğrenme etkinliği planlanmadan önce, farklı türde teknolojilerin kullanılmasının daha geniş etkilerini anlamak önemlidir. Teknolojiler kabaca iki kategoriye ayrılabilir: kurumsal olarak desteklenen ve açık erişim. Öğretmenlere sunulan birçok farklı çevrimiçi öğrenme ortamı türü vardır, ancak genellikle hangi sistemin bir öğrenme ve öğretme bağlamına daha uygun olduğu konusunda

tartışmalar vardır. Bu modül, birini diğerinin üzerinde önermez, daha çok, bunları kullanırken akılda tutulması gereken bazı faydaları ve hususları vurgulamayı amaçlar. Bir öğretmenin çevrimiçi öğrenme ortamı seçimi, büyük ölçüde aşağıdakilerin birleşimine bağlıdır:

- 1) Kurumlarının çevrimiçi öğrenmeyle ilgili politikasının ne olduğu ve hangi sistemleri öngördüğü veya desteklediği.
- 2) Bireysel sınıf için öğrenme çıktılarının neler olduğu ve ne tür bir etkileşim ve işlevsellik, hem öğretmenler hem de öğrenciler için optimum bir öğrenme ve öğretme ortamı sağlamak için bunu en iyi şekilde kolaylaştırır.

Kurumsal olarak desteklenen teknolojiler - Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)

LMS, kimlik doğrulamanın arkasında güvence altına alınan ve yalnızca bir kurumun personeli ve öğrencileri tarafından erişilebilen merkezi, kapalı bir sistemdir. Bir LMS, bazı ülkelerde bazen Sanal Öğrenme Ortamı (VLE) olarak da adlandırılır. Hem eğitimsel hem de idari gereksinimleri karşılarlar ve bazı durumlarda kurumlar bu sistemleri kullanmak için bir lisans ücreti öderler. Genellikle bu sistemler, tartışma forumları, bloglar, wikiler ve ödev teslimi dahil olmak üzere entegre bir dizi teknoloji içerir. Ayrıca not verme ve yönetim araçlarını da içerebilirler. Hatta kurumun benimsemeye karar verdiği bazı açık sistemleri de içerebilirler.

Öğrenme yönetim sistemlerinin listesi:

- a-Tutor atutor.github.io
- e-Front www.efrontlearning.com
- Google sınıfı <https://classroom.google.com>
- Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com>
- LAMS www.lamsfoundation.org
- Sakai www.sakailms.org
- Desire2Learn www.d2l.com
- Edmodo new.edmodo.com

LMS'de öğrenme yöntemleri:

- Harmanlanmış öğrenme
- Karma öğrenme
- Uzaktan Eğitim
- Öz-yönelimli öğrenme

1.3. Temel faydalar

Tablo 1. Açık teknolojilerin ve LMS'nin temel faydaları

Açık teknolojiler	LMS
• Aile: Çoğu öğrenci bu ortamlara zaten aşinadır, bu nedenle bunları uygulamak ve birbirleriyle ve içerikle etkileşim kurmak bazen daha kolaydır. • Kullanımı kolay: Birçok öğretmen, daha karmaşık bir kurumsal yönetim sürecinden geçmek zorunda kalmadan bu öğrenme ortamlarını kendileri kurabilir. • Sürekli yükseltmeler: Öğretmenler, bir web tarayıcısı (yerel olarak yüklü bir bilgisayar değil) aracılığıyla kullanıldığı için her zaman açık teknolojilerin en güncel sürümünü kullanır ve değişiklikler tüm kullanıcılar için otomatik olarak uygulanır. • Free: Çoğu açık teknoloji, başlangıç düzeyinde veya genel amaçlı kullanım için ücretsizdir. • Harici konukların dahil edilmesi: Öğretmenler, harici konuk konuşmacıları, öğretim görevlilerini, uzmanları dahil edebilir. • Kullanıcılar, kurumsal prosedürlerden geçmeden öğretmen tarafından manuel olarak eklenebildiğinden, bir sınıfa katkıda bulunmak için araştırmalar veya ziyaretçiler • İşbirliği: Platformlar, işletim sistemleri ve yazılım sürümleri arasındaki uyumlulukla ilgili herhangi bir sorun olmadığı için projelerde diğer kurum, kuruluş ve sektörle bilgi paylaşmak ve işbirliği yapmak kolaydır. • Gizlilik ayarları: Çoğu açık teknolojinin bir düzeyde kimlik doğrulaması vardır ve birçoğunun öğretmenler ve/veya öğrenciler tarafından kolayca kontrol edilebilen bir dizi gizlilik ayarı vardır. • Teknik destek: Genellikle çevrimiçi forumlarda ve çeşitli web sitelerinin yardım bölümlerinde bol miktarda destek bulunur.	• Merkezileştirilmiş: Bir sınıfın tüm çevrimiçi bileşenlerine kurumsal güvenli sunucularda erişilir ve arşivlenir • Kimlik Doğrulama: Çevrimiçi bir sınıfa erişim parola ile korunur ve yalnızca kurum personeli ve öğrencilerle sınırlıdır, bu da onu güvenli, özel ve kontrollü bir ortam haline getirir. • İzleme ve Harmanlama: ÖYS genellikle, bir kurumun yönetim sistemleri ile notları ve notları senkronize etme yeteneğinin yanı sıra, ödevlerin izlenmesini ve katılımın istatistiksel analizini sağlayan özelliklere sahiptir. • Teknik destek ve eğitim: Bir kurum, genellikle, personel için belirli bir düzeyde ÖYS teknik desteği ve eğitimi sağlayacaktır. Çevrimiçi içeriğinizi başka bir sınıfta yeniden kullanmanız gerekiyorsa, BT departmanınız içeriğinizin hiçbirinin kaybolmamasını sağlayarak aktarmanıza yardımcı olabilir • Güvenli arşivleme: Kurumların genellikle öğrencilerle ilgili verileri birkaç yıl tutması gerekir ve genellikle bunu kendi sistemlerinde etkin bir şekilde yönetmek için önlemler alır. • Telif hakkı: 'Yalnızca eğitim amaçlı kullanım' için kurumsal telif hakkı ayrıcalıkları, çevrimiçi sınıflar ve içerik, kurumun kimliği doğrulanmış 'duvarları' içinde olduğundan genellikle geçerlidir. Aksi takdirde personel ve öğrenciler takip etmelidir genellikle daha sınırlayıcı olan genel kamu telif hakkı ve yaratıcı müşterekler gereksinimleri. Öğretmenler her zaman kendi kurumlarından telif hakkı tavsiyesi almalıdır.

1.4. Temel kısıtlamalar, sınırlamalar veya hususlar

Tablo 2. Açık teknolojiler ve ÖYS temel kısıtlamaları

Açık teknolojiler	LMS
• Entegre değil: Bu ortamlar, mevcut kurumsal yönetim sistemlerine entegre edilmemiştir. Bunun, kayıt sistemlerinden öğrencilerle bir öğrenme ortamını otomatik olarak dolduramama ve notları manuel olarak kaydetme ve kurumsal yönetim sistemlerine girme ihtiyacı gibi sonuçları vardır; • Resmi kayıt yok: Öğrencilerin etkileşimlerinin ve iletişimlerinin kaydı, kurum dışındaki bir sisteme kaydedilir. Kurum tarafından bağımsız erişim talep edildiğinde zorluklar ortaya çıkabilir. Örneğin: bir anlaşmazlık durumunda; öğretmen bir kurumdaki ayrılır ve erişim bilgisi vermezse; hizmeti barındıran şirket, kullanıcı hesaplarını feshedebilir veya yapısını veya hizmet yelpazesini değiştirerek hizmet, veri kaybı vb. Sonuçlanabilir. • Potansiyel gizli maliyetler: Pek çok açık teknolojiye erişim ve kullanım genellikle ücretsiz olsa da, aşağıdakiler gibi gizli maliyetler olabilir: doğrudan destek olmaksızın kurulum için fazladan zaman personel yatırımı; iyileştirilmiş hizmet veya ayrıcalıklar için ödeme yapılarak giderilebilecek sınırlı özellikler, veri depolama veya yükleme hızları • Yerinde teknik destek yok: Birçok durumda bir kurum, bir ÖYS'nin mevcut olması durumunda açık erişim ortamları için teknik destek sunmayabilir. • Korunmasız duvarlar: Gizlilik ayarlarından ve erişimden öğretmenler sorumludur ve personel, öğrencileri veya meslektaşları için gerekli olan koruma ve gizliliği sağlama konusunda o kadar kapsamlı, bilgili veya titiz olmayabilir. • Telif hakkı: 'Yalnızca eğitim amaçlı kullanım' için kurumsal telif hakkı ayrıcalıkları geçerli olmayabilir ve personel ve öğrencilerin genel kamu telif hakkı ve yaratıcı ortak kullanım gereksinimlerine uyması gerekebilir. Öğretmenler her zaman kendi kurumlarından telif hakkı tavsiyesi almalıdır.	• Eğitim: Personel genellikle bir ÖYS kullanmak için eğitime ihtiyaç duyar ve bu büyük sistemlerin doğasında bulunan karmaşıklık nedeniyle, birçok personel başlangıçta bir sınıf oluşturmayı ve öğretmeyi göz korkutucu bulabilir; • Amaca uygun olmayabilir: Büyük sistemler, bazı daha spesifik açık sistemlerin yanı sıra belirli faaliyetleri veya işlevleri kolaylaştıramayabilir; • Dış misafirlerin dışlanması: Erişim genellikle bir kurumun personeli ve öğrencileriyle sınırlı olduğundan, öğretmenler genellikle erişim elde etmek için uzun idari prosedürlerden geçmeden dış konuk konuşmacıları, öğretim görevlilerini, uzmanları, araştırmacıları veya ziyaretçileri bir sınıfa katkıda bulunmaları için davet edemezler; • Seçim: Bazı personel, kurs içeriğini, önceden belirlenmiş olanı kullanmak yerine, uygun olduğunu düşündükleri bir şekilde veya ortamda sunma özerkliğini tercih eder; • Maliyet: Birçok ÖYS bir lisans ücreti alır veya lisans ücretinin olmadığı durumlarda, bir kuruluş ÖYS'yi özelleştirmek ve onu kurumun yönetim sistemlerine entegre etmek için destek personeli istihdam etmelidir.

1.5. Temel işlevler

- Öğrenme sonuçlarını izleme – İnsanları performans standartlarına (bireysel veya toplu olarak) karşı sorumlu tutmanın tek yolu, öğrenme çıktılarının kanıtını istemektir.
- Etkinlik yönetimi – Öğrenme birçok farklı biçimde ve çeşitli yerlerde gerçekleşir. Her bireyin doğru zamanda doğru eğitimi almasını sağlamak koordinasyon gerektirir. Kaydetme, değerlendirme, test etme ve raporlama, gerçekleştirilmesi gereken tüm idari işlevlerdir.
- Öğrenciler gibi gruplandırma – İdari süreci kolaylaştırmak için öğrenciler gruplandırılmalıdır.
- e-Öğrenim dağıtımı – e-Öğrenim kalıcıdır. Yazılım tabanlı bir ÖYS'nin önemli bir yararı, çevrimiçi müfredatın dağıtılmasıdır.
- Bilgi yönetimi- Bir ÖYS'nin gerekli bir bileşeni, operasyonel bilgi birikiminin depolanmasıdır. Prosedürler, politika, makine ve yazılım için çalıştırma kılavuzları vb. içeren materyallerin tümü, bir LMS içinde kolay erişim için saklanabilir.
- Raporlama – Karar vericiler, bir operasyonun nasıl performans gösterdiğine dair bir anlık görüntü sağlamak için raporlamaya güvenirlir.

Referanslar

[1] Chen, D. (2003). Esnek Öğrenmenin Arkasındaki Şartları Ortaya Çıkarmak. Eğitim Teknolojisi ve Toplum, 6(2), 25-30, (ISSN 1436-4522)

[2] Sözlük - yetkilendir (eadtu.eu)