



1 SKYRIUS. PAGRINDINĖS IŠORINIŲ NUOTOLINIO MOKYMOSI SPRENDIMŲ SAUGYKLŲ SAVYBĖS

TIKSLAS

Nuotolinio mokymosi
sprendimų saugyklų
pagrindinių savybių ir
funkcijų pristatymas

IMONED

konsorciumas

Klaudia Miśkowitz
ARID asociacija

1 skyrius. Pagrindinės išorinių nuotolinio mokymosi sprendimų saugyklų savybės

1.1. Kas yra išorinės nuotolinio mokymosi sprendimų saugyklos?

Kalbant apie nuotolinio mokymosi sprendimų saugyklas, svarbios dvi savybės. Tai - duomenų saugojimas ir valdymas. Nuotolinio mokymosi sprendimų saugyklos - tai ne tik vieta, kur galima saugoti medžiagą, bet ir vieta, kur konkrečiame projekte ir (arba) pamokoje dalyvaujantys žmonės gali bendrauti ir planuoti užduotis. Nuotolinio mokymosi sprendimų saugyklos taip pat galima vadinti projektų valdymo programine įranga.

Projektų valdymo programinę įrangą planavimui, medžiagos rinkimui ir bendravimui naudoja daug institucijų. Ją sėkmingai naudoja įmonės projektų valdymui, tačiau ji taip pat gali palengvinti e-mokymąsi.

Gera projektų valdymo programinė įranga turėtų turėti 5 funkcijas:

užduočių sąrašas	tvarkaraštis	failų saugykla	bendravimas	ataskaitų teikimas
------------------	--------------	----------------	-------------	--------------------

- **užduočių sąrašas** - galimybė priskirti ir atnaujinti užduočių būseną.
- **grafikas** - kalendoriai, Gantto diagramos, orientyrai.
- **failų saugykla** - galimybė dalytis failais, tvarkyti juos pagal kategorijas ir net dirbti su jais internetu.
- **bendravimas** - galimybė rašyti žinutes per platformą; visi pokalbiai vienoje vietoje.
- **ataskaitų teikimas** - informacijos apie užduoties eigą, įvykdymą ir pan. siuntimas.

Visos funkcijos gali būti labai naudingos organizuojant ir valdant mokymosi procesą:

- **Užduočių sąrašai** ir **tvarkaraščiai** palengvins pamokų organizavimą. Mokiniai gaus aiškią informaciją apie tai, už ką jie yra atsakingi, ką ir kada turi atlikti (pvz., namų darbus). Į tvarkaraštį galima įtraukti informaciją apie egzaminus, užduotis, knygų skaitymo terminus, pamokų temas.
- Visus per pamoką naudotus **failus** galima įkelti ir sugrupuoti (kiekvienai pamokai gali būti atskiras aplankas), todėl kiekvienas mokinys gali juos lengvai rasti. Tai labai naudinga mokiniams, nedalyvavusiems pamokoje - jiems tereikia spustelėti ir jie gaus visą medžiagą.
- Diskusijos per platformą labai palengvina **bendravimą** ir informacijos perdavimą. Mokytojas gali dalytis informacija su visais mokiniais spustelėjęs jų vardus sąrašė, mokiniai gali diskutuoti. Tai padeda bendradarbiauti ir mokytis iš kitų.
- **Ataskaitų teikimas** naudingas mokytojui, kuris turi aiškią informaciją apie mokinių pažangą atliekant užduotis, taip pat mokiniams, kurie gali matyti, kas dar nepadaryta.

1.2. Naudingos funkcijos

Mobilioji programa

Projektų valdymo programinė įranga gali būti naudojama naršyklėje, tačiau ji taip pat suteikia galimybę dirbti iš įvairių įrenginių. Yra mobiliųjų programų, kurias galima atsisiųsti į kompiuterį ir mobiliuosius telefonus. Dėl to galite dirbti skirtinguose įrenginiuose ir skirtingose vietose.

Integracija su kitais skaitmeniniais įrankiais

Projektų valdymo programinė įranga veikia su įvairiomis internetinio švietimo srityje naudojamomis priemonėmis. Jos gali būti integruotos su el. pašto dėžute (pvz., „Gmail“, „Outlook“), kalendoriumi, diskais (pvz., „Google Drive“, „OneDrive“, „Dropbox“), vaizdo konferencijų paslaugomis (pvz., „Zoom“, „Skype“) ir kitomis bendradarbiavimo priemonėmis (pvz., „MS Teams“).

Įvairūs turinio formatai

Galite įkelti ir naudoti kelių formatų mokomąją medžiagą. Galite įkelti ne tik word dokumentus, pdf ir ppt pristatymus, bet ir „YouTube“ vaizdo įrašus bei interaktyvius dokumentus. Kiekvienas dalyvis gali atsisiųsti failą ir dirbti su juo savo įrenginiuose, o tada, kai jis bus paruoštas, jį įkelti. Taip pat yra galimybė su failais dirbti internetu - tada visi mato kito asmens padarytus pakeitimus.

1.3. Mokymosi valdymo sprendimų privalumai ir iššūkiai

Naudojant projektų valdymo programinę įrangą, kuri skirta ne tik projektams, bet sėkmingai naudojama ir švietimo srityje, yra daug privalumų (*6 Best Project*, 2021).

- Projektų ir mokymosi valdymo sprendimai palengvina mokymąsi bendradarbiaujant nuotoliniu būdu. Mokiniai gali kartu dirbti su vienu dokumentu, matyti kitų komentarus ir daryti pakeitimus. Jie taip pat gali bendrauti per platformą, aptarti užduotis ir edukacinius projektus, užduoti klausimus ir į juos atsakyti.
- Darbas su mokymosi valdymo sprendimais suteikia galimybę mokytis tiek sinchroniškai, tiek asinchroniškai. Jie gali dirbti internetu naudodamiesi su platforma integruotomis vaizdo konferencijų paslaugomis arba asinchroniškai, pvz., redaguodami vieną dokumentą (visi gali matyti kitų atliktus pakeitimus).
- Grupės nariai informuojami apie užduotis, terminus, pakeitimus ir pan. Tai palengvina informacijos srautą ir gerai organizuoja mokymosi procesą. Per pamoką nedalyvaujantys mokiniai gali lengvai rasti informaciją apie temą, užduotis ir namų darbus. Be to, tėvai gali dalyvauti platformoje ir stebėti savo vaikų darbą.
- Projektų valdymo programinė įranga padeda mokytojui prižiūrėti mokymosi procesą, stebėti užduočių vykdymo pažangą, kontroliuoti mokinių pažangą ir įsitraukimą. Be to, su tokia priemone lengviau vertinti - mokytojas gali iš naujo siųsti užduotį su pastabomis, duoti patarimų užduočių atlikimo metu ir pan.

Prieš pradėdami dirbti su projektu ir (arba) mokymosi valdymo programine įranga, turėtumėte žinoti, kad ji taip pat susiduria su tam tikrais iššūkiais.

- Mokytojai ir mokiniai turi išmokti sistemą. Iš pradžių darbas su platforma gali būti varginantis ir reikalaujantis daug laiko. Mokytojas taip pat turėtų nepamiršti paaiškinti sistemą mokiniams ir patikrinti, ar jie gali ja naudotis. Šis iššūkis taip pat gali būti galimybė ugdyti skaitmeninius įgūdžius.
- Naudojant mokymosi valdymo sprendimus reikia gerai organizuoti mokymosi procesą ir užtikrinti visų grupės narių drausmę. Mokiniai turi žinoti, kur rasti medžiagą ir užduotis, kur dėti failus, kada informuoti ir pan. Geras organizavimas lemia greitą, lengvą ir patogų mokymąsi. Blogas organizavimas sukelia netvarką.
- Projektų valdymo programinės įrangos naudojimas gali būti netinkamas mokant mažus vaikus - sistemos jiems yra per sudėtingos. Mažiems vaikams reikia tiesioginio bendravimo ir mokymosi būdo, nes jie dar nėra savarankiškai mokydami.
- Darbas su mokymosi valdymo sprendimais reikalauja laiko ne tik norint išmokti platformą ir paaiškinti mokiniams, kaip ji veikia. Taip pat reikia laiko nustatyti etapus, įspėjimus ir ataskaitas, sukurti kalendorių ir t. t. Iš pradžių tai atima daug laiko, vėliau tai tampa automatiška ir palengvina mokymosi procesą.
- Norėdami pasinaudoti visais mokymosi valdymo platformos patogumais ir galimybėmis, turite įsigyti kai kurių platformų "Premium" versiją. Nemokamos versijos turi ribotas galimybes, tačiau vis tiek verta jas apsvarstyti. Taip pat yra nemokamų platformų, kurios taip pat yra labai naudingos ir patogios.

Nuorodos

Donais, M. (2017). *Five Disadvantages of Project Management Software*. Entry.

<https://entry.com/project-management-software/five-disadvantages-of-project-management-software/>

Haije, E.G. (2021). *Top 20 Best Project Management Software in 2021: An Overview*. Mopinion.

<https://mopinion.com/top-20-best-project-management-software-an-overview/>

Nickorska, M. (2019). *Przegląd narzędzi do zarządzania projektami*. Narudo.

<https://narudo.pl/narzedzia-do-zarzadzania-projektami/>

6 Best Project Management Tools for Education Institutes & Students. (2021). nTask.

<https://www.ntaskmanager.com/blog/best-project-management-tools-for-educational-institutes/>